





**MINISTERIO DE HACIENDA**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTION FINANCIERA**  
**DESCRIPCION DE ROLES**

Esta página es informativa solamente, llenar los roles en la página 1.

<b>Roles</b>	<b>Descripción</b>
Ministro de Estado	Supervisor máximo de las finanzas de los ministerios de estado.
Director Administrativo Financiero	Aprueba todas las operaciones financieras. <b>Único Aprobador de Distribución de Cuota</b> a nivel de subcapítulo (UPI). Autoriza el acceso al sigef de los usuarios de su institución. Requiere bandeja de firma.
Consultor presupuesto institucionales	Consultar las operaciones de formulación presupuestaria a nivel institucional.
Consultor Institucional de Ejecución Presupuestaria	Consultas de Modificaciones presupuestarias, programación de cuotas, transacciones del gatos y pagos a beneficiarios.
Supervisor de Presupuesto Institucional	Aprueba las operaciones de formulación del presupuesto.
Operador de Presupuesto Institucional	Crea, modifica y termina las operaciones de formulación del presupuesto.
Supervisor Programación del Presupuesto UR	Aprueba las distribución de cuotas y modificaciones presupuestarias a nivel de unidad responsable.
Operador Programación del Presupuesto UR	Crear, modificar y terminar modificaciones presupuestarias y distribución de cuotas a nivel de unidad responsable.
Supervisor de Ejecución del Gasto	Aprobar las transacciones de gasto, Anticipos Financieros, regularización de pagos, corrección de registros de gastos y pagos percepción. <b>*RBF</b>
Operador de Ejecución del Gasto	Crea, modifica y termina transacciones del gasto, anticipos financieros, corrección de registros del gasto, regularización de pagos y pagos
Operador de Nomina	Carga y procesa archivos de nominas y otros archivos, retenciones sobre seg. social y certificación de cuentas.
Operador de Reintegros	Crea, modifica y termina los reintegros por crédito a Tesorería. (requiere acceso a la Tesorería Nacional)
Supervisor de Tesorería Institucional	Aprueba las operaciones adm. de cuentas, conciliación bancaria, desembolsos y retenciones a nivel de las instituciones. Requiere la asignación de
Operador de Tesorería institucional	Crea, modifica y termina las operaciones adm. de cuentas, conciliación bancaria, desembolsos y retenciones a nivel de las instituciones. Requiere la
Consultor de Tesorería Institucionales	Consultas y reportes sobre Adm. de cuentas, pagos y conciliación bancaria a nivel institucional.
Tesorero Institucional	Ordenamiento de los pagos institucionales <b>*Requiere autorización de la Tesorería Nacional</b>
Encargado de Compras	Aprobación de todas las operaciones, <b>incluyendo Contratos</b> y planificación de Compras. <b>*RBF</b>
Supervisor de Compras	Aprueba solicitudes, tramites, Adjudicaciones, Sanciones e impugnaciones, <b>excepto Contratos</b> . <b>*RBF</b>
Operador de Compras Menores	Registro de solicitudes, tramites, contratos, cotizaciones y adjudicaciones.
Operador de Compras Mayores y Licitaciones	Crea, modifica y termina las solicitudes, tramites, pliegos, adjudicaciones, sanciones, impugnaciones, contratos y garantías.
Aprobador de Solicitudes	Aprobar solicitudes de compras realizadas por unidades solicitantes.
Preparador de Solicitudes	Crear, modificar y terminar solicitudes de compras. Para unidades solicitantes solamente.
Encargado de Almacén	Preparar y aprobar la recepción de mercancía.
Operador de Almacén	Preparador de recepción de mercancía.
Encargado de Cuentas por Pagar	Prepara y Aprueba las facturas de compras
Preparador de Facturas	Crea, modifica y termina las facturas de compras
Planificador de Compras	Elabora los planes de compras
Consultor Institucional de Compras	Consultas y reportes de compras, proveedores, bienes y servicios a nivel institucional
Consultor Institucional de UEPEX	Consultas y reportes de convenios, desembolsos, gastos, tesorería, cuentas bancarias y Contabilidad de UEPEX.
Operador de Convenios UEPEX	Insertar, modificar y terminar registros de convenios UEPEX
Administrador de Proyectos UEPEX	Administrador de convenios y UAP Uepex, así como supervisor de operaciones UEPEX y consultas asociadas.
Administrador UAP UEPEX	Da Mantenimiento a los Clasificadores y Beneficiarios (Persona) UEPEX.
Supervisor General de UEPEX	Aprueba las operaciones de desembolsos, gastos, tesorería y contabilidad de UEPEX.
Operador General de UEPEX	Crea, modifica y termina las operaciones de desembolsos, gastos, tesorería, administración de cuentas y contabilidad de UEPEX.
Operador de Caja Chica	Crea, modifica y termina operaciones de caja chica.
Consultor Institucional de Contabilidad	Consultas y reportes de asientos de diario e inventario de activos. <b>*Tcont</b>
Operador Institucional de Contabilidad	Crea, modifica asientos de diario manual y carga inventario de activos. <b>*Tcont</b>

**LEYENDA:**

**RBF** Requiere bandeja de firmas

**UAP** Requiere Unidad Administrativa de Proyectos UEPEX

**TI** Requiere Tesorería Institucional

**UC** Requiere Unidad de Compras

**Tcont** Requiere Tipo de Contabilidad